

El Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, establece en su artículo 2.2 que las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización deben aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes de 31 de diciembre de 2021. Previamente y según dispone el mismo precepto en su apartado 7, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados, con el fin de permitir el seguimiento de la oferta.

Dada la falta de voluntad e inoperatividad de la Delegación de Recursos Humanos para realizar esta labor a pesar de las peticiones que durante años venimos realizando desde la **Sección Sindical de las CC OO**, por nuestra parte **comenzamos hace varios meses un proceso de identificación de plazas susceptibles de ser ofertadas mediante estabilización**.

Desde **CC OO** está además preocupadas/os por los plazos que además requiere la tramitación administrativa previa a la publicación de la oferta de plazas susceptibles de estabilización.

Por todo ello y **con la finalidad de no dejar ninguna plaza en abuso de temporalidad sin identificar y acelerar dicho proceso, desde CC OO en el Ayuntamiento de Sevilla, le pedimos que:**

- 1- Nos comunique a través del correo coopersonalabusotemporalidad@gmail.com si se encuentra en esta situación indicándonos:
 - Nombre completo de la persona que ocupa la plaza.
 - Identificación de la plaza (categoría y servicio, y código de plaza en caso de lo tenga).
 - Fecha desde la que cubrió esa plaza de manera ininterrumpida durante al menos 3 años, con anterioridad al 31 de diciembre de 2020.
- 2- Registre el escrito que incluimos a continuación de esta explicación, dirigido a la Dirección de Recursos Humanos y en el que se solicita la incorporación de la plaza ocupada al proceso de estabilización descrito en el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, y así se certifique al Ministerio de Hacienda.

En caso de que necesite más información en torno a este asunto les invitamos a contactar con los siguientes números de teléfonos en la sección sindical de **CC OO**.

Personal funcionario en abuso de temporalidad: 955474318

Personal laboral en abuso de temporalidad: 955470366.

WhatsApp personal funcionario y laboral: 690791298

A/A DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

D^o./D^a....., con DNI, como trabajador/a del Ayuntamiento de Sevilla en la categoría

Expone,

- 1- Que Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, establece en su artículo 2.2 *“las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes de 31 de diciembre de 2021 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes”*, y en el artículo 2.7 *“Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados”*
- 2- Que la plaza que ocupo/ocupé en el servicio de..... del ayuntamiento de Sevilla lo es/ha sido de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020, cumpliendo por lo tanto con los requisitos para ser incorporada en los procesos de estabilización e incluirse en el certificado de plazas que ha de ser remitido por este Ayuntamiento de Sevilla al Ministerio de Hacienda.

Por todo lo anterior SOLICITO,

Que se incorpore la plaza que ocupo/ocupé como trabajador/a del Ayuntamiento de Sevilla al futuro proceso de estabilización descrito en el Real Decreto-ley 14/2021, de 6 de julio, y así se certifique al Ministerio de Hacienda.

En Sevilla a (Fecha).....

Fdo.: (Nombre y apellidos)

.....