



1.-¿A qué llamamos canal de comunicación?:

- a) Es el eslabón físico de la parte que envía el mensaje y la parte que lo recibe.
- b) Es el vehículo que transporta los mensajes desde la fuente al receptor.
- c) Ambas respuestas son correctas.

2.- El tipo de comunicación que en la mayoría de las veces se produce de forma involuntaria, además es la comunicación más espontánea, sincera y significativa, se denomina:

- a) Comunicación simbólica.
- b) Comunicación gestual.
- c) Kinesia.

3.- ¿Qué puede suceder en la comunicación bilateral?:

- a) Se produce retroalimentación.
- b) El proceso se invierte, el receptor se convierte en emisor al dar una respuesta.
- c) Ambas respuestas son correctas.

4.-Antes de decir el mensaje, el emisor ordena y organiza mentalmente las ideas:

- a) Interpretando el mensaje.
- b) Codificando el mensaje.
- c) Descifrando el mensaje.

5.- La comunicación gestual se produce en la mayoría de las ocasiones...:

- a) De manera voluntaria.
- b) De manera involuntaria.
- c) Ambas respuestas son correctas.

6.- ¿Cuáles son las barreras más importantes que se producen en la comunicación?:

- a) Las que proceden del receptor, ya que éste es el responsable del proceso de comunicación.
- b) Las que proceden del canal por el cual fluye la información.
- c) Las que proceden del emisor.

7.-¿Qué tipo de comunicación se produce cuando una persona da una instrucción al receptor y éste le pide algún tipo de información pero sin que haya reciprocidad?:

- a) Bidireccional paralela.
- b) Unidireccional paralela.
- c) Unilateral continua.

8.- La comunicación...:

- a) Uno de sus objetivos es transferir una serie de ideas.
- b) Es una capacidad de relación.
- c) Ambas respuestas son correctas.

9.- Los tipos de fuentes que tenemos a la hora de obtener datos que fundamenten el mensaje se denominan:

- a) Fuentes primarias y fuentes secundarias.
- b) Fuentes formales y fuentes informales.
- c) Fuentes informativas y fuentes comunicativas.

10.-¿Qué tipo de comunicación se utiliza más normalmente?:

- a) La comunicación bidireccional.
- b) La comunicación unidireccional.
- c) La comunicación unidireccional paralela.

11.- Los ruidos en el proceso de comunicación pueden ser:

- a) Físicos o psíquicos.
- b) Sonoros o receptivos.
- c) Psicológicos o físicos.

12.-¿Cuál es el segundo proceso de elaboración en el proceso de comunicación?:

- a) El desarrollo.
- b) La decodificación.
- c) El desenlace.

13.- ¿Cuáles son los factores que intervienen de forma muy especial en la decodificación?:

- a) Las actitudes hacia el mensaje, para interpretar correctamente o distorsionar la comunicación.
- b) Las motivaciones hacia el mensaje y el receptor, para interpretar correctamente o distorsionar la comunicación.
- c) Ambas respuestas son correctas.

14.- Las pandillas de chavales, sería un claro ejemplo dentro de los canales:

- a) Informales.
- b) Secundarios.
- c) Primarios.

15.- Cuando no podemos adaptar el mensaje, es un:

- a) Inconveniente de la comunicación oral.
- b) Inconveniente de la comunicación escrita.
- c) Ambas respuestas se complementan.



16.-Dentro de la comunicación simbólica englobamos:

- a) Expresiones, gestos, tono, volumen....
- b) Risas, bostezo, suspiros, pausas, silencio....
- c) Códigos de color, iconos, señales, banderas...

17.- La introducción es la encargada de:

- a) Transmitir las primeras ideas del tema a desarrollar.
- b) Desarrollar parcialmente el tema.
- c) Captar la atención del receptor.

18.- Los canales primarios son:

- a) Aquellos que escogemos nosotros.
- b) Aquellos que vienen establecidos por naturaleza.
- c) Aquellos que vienen impuestos por ley.

19.- A los canales se les llama también como:

- a) Grupos.
- b) Vías.
- c) Fuentes.

20.- ¿Cómo se define la comunicación?:

- a) Es el medio a través del que nos relacionamos con nuestro entorno.
- b) Es la respuesta que la organización ofrece a los ciudadanos.
- c) Es el diálogo directo entre el emisor y el receptor.

21.- Los niveles de ruido son:

- a) Mayores en la comunicación unidireccional.
- b) Menores en la comunicación unidireccional.
- c) Mayores en la comunicación bidireccional.

22.-En el proceso de comunicación las barreras:

- a) Pueden ser físicas y psicológicas.
- b) Son un elemento que hace que haya entendimiento entre el emisor y el receptor.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

23.- ¿Cuáles son los dos conceptos fundamentales que debemos tener en cuenta en la comunicación?:

- a) La información adecuada y la forma de transmitirla.
- b) La transferencia de la información y que sea comprensible.
- c) La transferencia de ideas y la obtención de una respuesta.

24.-¿Cuáles son los tres grandes bloques existentes en el proceso de la comunicación?:

- a) Elaboración, información y recepción.
- b) Elaboración, emisión y recepción.
- c) Información, asesoramiento y desenlace.

25.-¿Cómo se llaman los obstáculos que interfieren la buena comunicación entre dos o más personas?:

- a) Ruidos.
- b) Barreras.
- c) Objeciones.



Sección Sindical CCOO Ayuntamiento de Sevilla

Pasaje de González de Quijano, nº 10
41002 SEVILLA

E-mail: ccooyto@sevilla.org

Facebook: [/ccooytode.sevilla](https://www.facebook.com/ccooaytode.sevilla)

Tfnos: 955470323/24

Fax: 955470327

www.ccoo-aytosevilla.es

Twitter: [@ccooytosevilla.es](https://twitter.com/ccooaytosevilla.es)

T3

TEMA 2

AVIS

1C	11C	21B
2B	12B	22A
3C	13A	23B
4B	14A	24B
5B	15B	25A
6C	16C	
7B	17C	
8C	18B	
9A	19A	
10B	20A	