



**1.- Los formatos DIN A-3 y DIN A-4 de papel no pueden ser usados:**

- a) Por fotocopiadoras profesionales.
- b) Por fotocopiadoras personales.
- c) Por fotocopiadoras de oficina.

**2.- ¿Cuál es el formato del sobre americano?:**

- a) 220 x 120 mm.
- b) 220 x 110 mm.
- c) 210 x 120 mm.

**3.- ¿Qué es lo que tiene el mecanismo de transmisión de fax?:**

- a) Unidad de transmisión y ejecución.
- b) Unidad emisora y receptora.
- c) Unidad de impresión y unidad de fusión.

**4.- Los formatos y tamaños de papel:**

- a) En general se adaptan y acoplan a cada tipo de máquina.
- b) Se clasifican respectivamente en series y bloques.
- c) Se corresponden con medidas estándar.

**5.- Una característica de la termoencuadernadora:**

- a) Incorpora una sustancia al papel.
- b) Utiliza como sistema de impresión un fusor.
- c) Está compuesta de punzones termoeléctricos.

**6.- ¿Qué productos no utilizaremos nunca para la limpieza del vidrio de contacto de la fotocopiadora?:**

- a) Alcohol.
- b) Disolventes y diluyentes.
- c) Detergentes.

**7.- ¿Qué tendremos que hacer si no se pudiese retirar el papel atascado?:**

- a) Abriremos el cuerpo principal para proceder a la retirada del papel.
- b) En ningún caso manipularemos la máquina.
- c) Llamaremos al equipo de averías.

**8.- ¿Por dónde se realiza el envío de la información a través del fax?:**

- a) La línea óptica.
- b) La línea telefónica.
- c) A través de fibra óptica.

**9.- ¿Cómo se denomina al cristal superior portaoriginales donde se coloca el documento original?:**

- a) Fusor.
- b) Vidrio de contacto.
- c) Bandeja de papel.

**10.- De las siguientes, no es un tipo de encuadernadora:**

- a) Térmica.
- b) Fresadora.
- c) Taladradora.

**11.- A las fotocopiadoras profesionales se les llama también:**

- a) De producción propia.
- b) De alta producción.
- c) De realización uniforme.

**12.- ¿Qué es un periférico de ordenador?:**

- a) Una impresora.
- b) Un escaner.
- c) Un fax.

**13.- ¿Cómo están aglutinadas las fibras en el papel?:**

- a) Mediante enlaces por puente de nitrógeno.
- b) Mediante enlace por puente de hidrógeno.
- c) Mediante polietileno con el fin de proporcionar diversas características.

**14.- ¿Dónde nacieron las nomenclaturas con las que son conocidos los formatos y tamaños de papel?:**

- a) En Bélgica en 1926.
- b) En Alemania en 1922.
- c) En Francia en 1920.

**15.- El folio en España mide:**

- a) 220 x 110 mm.
- b) 251 x 351 mm.
- c) 215 x 315 mm.

**16.- ¿Cuáles son las clases de tóner de las fotocopiadoras de tóner en polvo?:**

- a) Monocomponente y bicomponente.
- b) Simple y compuesto.
- c) Aéreo y tridimensional.

**17.- Las impresoras son generalmente:**

- a) Dispositivos rápidos.
- b) El coste por página es relativamente alto.
- c) Ambas respuestas son correctas.

**18.- ¿Cuál es la capacidad de producción de las fotocopiadoras profesionales?:**

- a) En algunos tipos llegan a alcanzar las 120 copias por minuto.
- b) Entre 120 y 130 copias por minuto.
- c) En los tipos más avanzados se alcanzan hasta las 150 copias.



**19.- Una de las siguientes características no pertenece a una fotocopidora y es:**

- a) B/N y sepia.
- b) Edición automática.
- c) Contador de copia.

**20.- Las fotocopidoras según su tamaño y capacidad pueden ser:**

- a) Profesionales, portátiles y de gran producción.
- b) Profesionales, de oficina y automáticas.
- c) De oficina, personales y profesionales.

**21.- ¿Cuántas copias pueden llegar a alcanzar las fotocopidoras de alta producción?:**

- a) 140 copias por minuto.
- b) 120 copias por minuto.
- c) Entre 120 y 130 copias por minuto.

**22.- ¿Cómo se clasifican las fotocopidoras según el tipo de tóner utilizado?:**

- a) Fotocopidoras de tóner líquido y fotocopidoras de tóner sólido.
- b) Fotocopidoras de tóner en polvo y fotocopidoras de tóner aéreo.
- c) Fotocopidoras de tóner líquido y fotocopidoras de tóner en polvo.

**23.- ¿Cuál es la misión del fusor de la fotocopidora?:**

- a) Atrae y repele simultáneamente las partículas de tóner para realizar la producción en el papel.
- b) Recibe la imagen y la proyecta sobre el papel.
- c) Fija las partículas de tóner.

**24.- Al formato de sobre DL se le llama también:**

- a) Sobre francés.
- b) Sobre americano.
- c) Sobre alemán.

**25.- Las impresoras láser están disponibles:**

- a) Solamente en color.
- b) Solamente en monocromo.
- c) Tanto en color como en monocromo.



**Sección Sindical CCOO Ayuntamiento de Sevilla**

Pasaje de González de Quijano, nº 10  
41002 SEVILLA

E-mail: [ccoo-ayto@sevilla.org](mailto:ccoo-ayto@sevilla.org)

Facebook: [/ccooaytode.sevilla](https://www.facebook.com/ccooaytode.sevilla)

Tfnos: 955470323/24

Fax: 955470327

[www.ccoo-aytosevilla.es](http://www.ccoo-aytosevilla.es)

Twitter: [@ccooaytosevillaa.es](https://twitter.com/ccooaytosevillaa.es)

**T1**

TEMA 5  
PORTERÍA

1B	11B	21B
2B	12A	22C
3B	13B	23C
4C	14B	24B
5A	15C	25C
6B	16A	
7A	17B	
8B	18A	
9B	19A	
10A	20C	